

নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১০.১৬- ৭৩

তারিখঃ ০৫ মাঘ ১৪১৬
১৯ জানুয়ারি ২০২০

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৪/২০১৩খিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮ নং প্রজ্ঞাপন মোতাবেক বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	ফোন ও মোবাইল নম্বর	e-mail
(ক) চীফ ইনোভেশন অফিসারঃ			
০১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫১৪৪২৪ ০১৭১১৪০২৬৬৮	add_sec_admin@motj.gov.bd
(খ) ইনোভেশন টিমের সদস্যঃ			
০২	যুগ্মসচিব (বেওবি) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫৭৬৬৯৭ ০১৯১৩৫১৪৭৯৬	yeasmin.sabina@gmail.com
০৩	উপসচিব (পাট-১) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫৭১২১৯ ০১৭১২৫৫৯২২৮	mbsiddika22@gmail.com
০৪	উপসচিব (বস্ত্র-৩) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫৭৬৫৪৬ ০১৯১৮৮৯৮৭৯৯	khenchan_1973@yahoo.com
০৫	উপপ্রধান (পেরিকল্পনা) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫১২২১৯ ০১৭১১১১৩২৭৪২	dc_planing@motj.gov.bd
০৬	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫৪০৪৭৭ ০১৭২১১৮১২৯০	admin1@motj.gov.bd
০৭	সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫৪৫৯৭৩ ০১৭১৮৪০০০১৭	systemanalyst@motj.gov.bd
(গ) ইনোভেশন টিমের সদস্য-সচিবঃ			
০৮	প্রোগ্রামার বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯৫৪৫৯২২ ০১৭১৭৯২৪৭৫৭	programmer@motj.gov.bd
ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধিঃ			
১. স্ব-স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন; ২. এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন; ৩. প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন; ৪. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন টিমের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং ৫. প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্থায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।			

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/- ১৯/০১/২০২০
(মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নম্বরঃ ৯৫৪০৪৭৭
e-mail: admin1@motj.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১০.১৬- ৭৩/১ (২৬)

তারিখঃ ০৫ মাঘ ১৪১৬
১৯ জানুয়ারি ২০২০

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক-৩, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (বেওবি), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (পাট-১/বস্ত্র-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. উপপ্রধান (পেরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. অফিস কপি।

(মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা) ১৩.০১.২০২০
সিনিয়র সহকারী সচিব